

Отчет

за работата на НЧ " Христо Ботев - 1930г. " за периода
2022 година

Ще Ви запознаем с работата на читалището през изтеклата 2022 година.

Въпреки трудностите НЧ " Христо Ботев- 1930г. " през тази година се е стремяло да изпълнява основните цели на народните читалища, а именно:

- ❖ Да задоволява потребностите на населението свързани с развитието и обогатяването на културния живо
- ❖ Да съхранява традициите и обичаите на българина.
- ❖ Да разширява знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

За постигането на тези цели читалището извършва следните видове дейности, допринесли за неговия облик през последната година. Библиотечната дейност си остава основната в работата на читалището. Но и тя като цяло се изразява в няколко направления.

- ❖ Организация и съдържание на работата по обслужване на читателите.
- ❖ Индивидуална работа с читатели.
- ❖ Справочно-библиографска и информационна дейност.
- ❖ Културно-масова работа.

Относно съдържанието и работата по обслужването, то е организирано така, че да е удобно и практически изпълнимо за нашите читатели.

Обслужването става в две основни направления:

- ❖ Раздаване на книги и други библ. материали за домашен прочит
- ❖ Ползването на книги, които се намират в справочен отдел и се ползва т само в библиотеката.

Въпреки желанието и стремежа ни да привличаме повече читатели към библиотеката и в частност към Читалището, на практика се оказва твърде трудно.

Сега ще Ви прочета направения анализ на библиотечната дейност:

- ✓ библ. фонд- 5203 библ. единици / от които има доста закупена детска литература, свързана с учебния план на учениците /
- ✓ посещения- 594
- ✓ раздадена литература - 382

Друг показател за работата на читалището е художествената самодейност. Да се съхрани и обогати българския фолклор е нещо много важно и отговорно, за което могат да допринесат само хора, които милеят и се вълнуват от любителското художествено творчество. Но със задоволство мога да кажа ,че сега можем да отчетем известен напредък в тази насока. Като пример мога да дам танцов състав " Родолубие", както и детската група за народни танци, които имат участия в различни мероприятия . Обновени са сценичните им костюми и са закупени обувки на състава, както и на детския танцов състав са закупени носии.

Друг показател в работата на читалището е културно-масовата дейност. Към нея спадат различни по характер и съдържание мероприятия , ритуали, тържества, забавно- увеселителни мероприятия, местни празници и събори.

Да съхраним, възстановим и разпространим обичаите и традициите на местното население е важна цел в работата на всяко читалище.

Празниците, които читалището отбелязва през изминалата година.

- **21- януари** – Бабин ден
- **14 февруари** – Ден на влюбените; Трифон Зарезан
- **19 февруари** - Честване 149 г. от смъртта на Апостола
- **1 март** - Ден на самодееца, Баба Марта
- **3 март** – 144г. от Освобождението на България от турско робство
- **8 март** - Ден на жената
- **16 април** – Лазаровден
- **17 април** - Цветница (обичая Кумичене)
- **24 април** - Великден
- **24 май**- Ден на славянската писменост
- **1 юни** – Ден на детето
- **2 юни** - Ден на Ботев
- **4 юни** – Традиционен събор на селото
- **28 септември** - Инициативата " Чети с мен "
- **1 ноември** – Ден на народните будители
- **24,25** - Коледа

Отзвукът от всички тези мероприятия е положителен, което ни задължава и занапред да работим в тази насока независимо от трудностите, които ще срещаме. Трудности има ,ще има навярно и в бъдещата ни работа, но те не бива да бъдат пречка за прекъсване на възстановени вече традиции. Да полагаме повече усилия, за да можем успешно да реализираме целите и задачите на читалището, посредством

една постоянна и ефективна културно-масова работа, съвместно с всички институции на територията на селото.

План за дейността на
НЧ „ Христо Ботев-1930г.-с.Войсил ”
за 2023 г.

Основните насоки за дейността на читалището са насочени в няколко точки. Като всяка една от тях играе важна роля за развитието и бъдещето на читалището.

Да се предприемат мерки за подпомагане на:

1. Библиотечната дейност
2. Културно-масовата дейност
3. Работа по проекти
4. Материална база

За изпълнение на очерталите се основни задачи да се направи следното:

Да се работи за утвърждаване на културно-масови прояви наситени с ново съдържание, отнасящи се за бита, традициите и обичаите на населението ни.

1. Библиотечната дейност

Превръщането и утвърждаването на библиотеката в информационно-образователен център за хора от различни възрасти; попълване и обогатяване на библиотечния фонд с нови и интересни заглавия от различни области на знанието, с цел привличането на нови читатели.

2. Културно-масовата дейност

Да се предприеме мерки за подпомагане и поощряване на художествената самодейност в читалището.

Подобряването и разширяването на обхвата и формите на изяви на самодейците към читалището.

Да се организират забавно-овеселителни мероприятия като:

- ✓ „ Бабин ден ” - посрещнат с много песни, танци и усмивки
- ✓ „ Осми март ”; „ Първа пролет ” ;
- ✓ " Лазаровден " - (нашите малки и големи лазарки озариха домовете на жителите в селото)
- ✓ " Цветница " - (извършване на ритуала " Кумичене ")

- ✓ ” Великден ” - (като традиция стана всяка година на Велика събота да се боядисват яйца с децата от селото) ;
- ✓ „ Ден на детето ” - (изпълнен с много веселие и детски смях) ;
- ✓ „ Спасовден ” (традиционен събор на селото);
- ✓ „ Ден на християнското семейство ” ; „ Коледа ” и опоменатите в Културния календар на читалището празници.

Да се набележат мерки за финансова помощ от страна на спонсори с цел подпомагане провеждането на различни мероприятия.

Организирането на различни конкурси съвместно с другите институции в селото.

3. Работа по проекти

Възможността за кандидатстване по различни програми или проекти за финансиране на дейността, с цел получаване на допълнителна субсидия, която би послужила за набавянето на компютри; книги; носии; за подкрепа на художествената самодейност и т. н.

Да се разшири общественото начало, като основен елемент за издигането на по-високо равнище дейността на читалището и утвърждаването му като фактор за духовния живот на селото.

Да се приемат конкретни решения, засилващи активността и заинтересоваността на отделните членове на читалището.

4. Материална база

Сградата е публично - общинска собственост , която е в сравнително добро състояние, беше направен основен ремонт на покрива. Състои се от два етажа и е с площ 379 кв.м. Читалището разполага с кино салон, библиотека и малка зала. Читалището разполага с 2 броя компютри, принтер, климатици и ксерокс машина. Предвидени ремонти няма, но ако останат някакви средства Читалищното настоятелство ще прецени кое да подобри или обнови по Читалището.

Изготвил: Станимира Кърчева

/ секретар на НЧ " Хр. Ботев - 1930г. /

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ – 1930Г. „ – С. ВОЙСИЛ

Село Войсил, Община „ Марица „ , chitalishte_voisil@abv.bg

Културен календар за 2023 година

Месец януари

06.януари

Св.Богоявление.” Йордановден ”

21.януари

Ден на родилната помощ. Бабинден.

Месец февруари

14.февруари

Трифон Зарезан;

Ден на влюбените

19.февруари

Обесването на Васил Левски.Честване 150 г. от смъртта на Апостола.

Месец март

01.март

Баба Марта.Ден на самодееца.

03.март

Национален празник 145 год. от Освобождението на България от турско робство.

08.март

Международен ден на жената.

Месец април

2. април

Цветница

8.април

Лазаровден

16.април

Великден

Месец май

24.май

Ден на славянската писменост, българската просвета и култура.

25. май

Спасовден – традиционен курбан на селото

27. май

Традиционен събор на селото

Месец юни

01.юни

Международен ден на детето.

02.юни

Ден на Ботев и падналите за свободата на България.

Месец септември

06.септември

Национален празник „Съединението на България”.

22.септември

Национален празник „Независимостта на България”.

Месец ноември

01.ноември

Ден на народните будители и дарители.

21.ноември

Ден на християнското семейство.

Месец декември

24,25,26. декември

Коледа.

.....
с.Войсил

СЕКРЕТАР:.....
/Станимира Кърчева /

Читалищно настоятелство :

1. Илияна Петрова Христова – Юмерска / председател /
2. Станимира Тончева Никова - Кърчева / секретар /
3. Диляна Георгиева Дунчева / член на ЧН /
4. Петя Трифонова Черкезова / член на ЧН /
5. Атанаска Андонова Маркова / член на ЧН /

Проверителна комисия:

1. Димитрийка Рангелова Делижанска - / председател /
2. Йорданка Стоянова Гешева - / член на ПК /
3. Емилия Димитрова Цанева - / член на ПК /